

Profielschets bestuurslid financiën en digitalisering Stichting Visiteclowns

De **Stichting VisiteClowns** is een landelijk collectief van professionele clowns die zich hebben gespecialiseerd in het spelen voor mensen in **zorginstellingen** en met name voor **ouderen met dementie** en mensen met een **verstandelijke beperking**.

De Stichting VisiteClowns is op zoek naar **een bestuurslid met ruime ervaring en affiniteit met financiën en digitalisering**. Momenteel bestaat het bestuur uit 5 leden en krijgt het administratieve ondersteuning van een secretaresse. Onze stichting staat er financieel gezond voor, maar vanwege de groei die wij doormaken is een extra financieel onderlegd persoon een welkome aanvulling. De zittingstermijn van een bestuurslid is drie jaar, een termijn die eenmalig verlengd kan worden. Elk bestuurslid staat ingeschreven in het handelsregister van de KvK. Het bestuur kent momenteel de volgende taakverdeling:

- Voorzitter
- Penningmeester
- 2^e penningmeester en secretaris/website en sociale media
- Contactpersoon Deltaplan Dementie/ jaarverslag
- Acquisitie/pr/fondsenwerving

Het bestuur is op zoek naar een zesde bestuurslid die ruime kennis heeft van of affiniteit heeft met financiën en digitale mogelijkheden in deze tijd. Iemand met online kennis die op dit gebied wil meedenken en werk uit handen wil nemen van de penningmeester. Dit om de ingezette groei van de stichting Visiteclowns nog verder voort te kunnen zetten en om, samen met de rest van het bestuur, op een effectieve wijze nieuwe klanten en sponsors te kunnen werven.

Het bestuur heeft zich onder andere als opdracht gesteld te onderzoeken of het huidig aanbod dat we als stichting leveren voldoende is of dat het aanbod kan worden uitgebreid met nieuwe activiteiten, die het bezoek van de clowns nog meer waarde voor cliënten en instellingen kunnen geven.

De volgende criteria zijn voor het bestuur leidend bij de keuze voor een nieuw bestuurslid:

- De kandidaat onderschrijft de doelstelling van de stichting en zal de activiteiten van de stichting waar dat kan positief uitdragen;
- De kandidaat onderschrijft het stichtingsbeleid en doet de bestuurstaken in het belang van de stichting;
- De kandidaat is bereid om tijdelijk taken van andere bestuursleden over te nemen m.u.v. acquisitie/pr/fondsenwerving;
- De kandidaat helpt actief mee aan het opzetten en implementeren van plannen en ideeën voor de stichting met als leidraad het ontwikkelen van een lange termijnvisie;
- De kandidaat is betrouwbaar.

Voor deze vacature gelden tevens de volgende aandachtspunten:

- De kandidaat heeft kennis van financiën en digitale mogelijkheden in deze tijd;
- De kandidaat wil hierin bestuurlijk en eventueel deels uitvoerend iets voor de stichting betekenen;
- De kandidaat heeft kennis van (financiële) bedrijfsvoering;
- De kandidaat kan het stichtingsbeleid en de vraagstelling van het bestuur vertalen in concrete uitvoering hiervan op het gebied van financiën;
- De kandidaat heeft tijd en mogelijkheden om hieraan vorm te geven;
- De kandidaat staat positief bekend en kan een VOG overhandigen.

Specifieke taken van het bestuurslid:

- Incidentele vertegenwoordiging van de stichting bij externe contacten;
- Het mede voorbereiden van de financiële agenda en het uitvoering geven aan de acties die daaruit voortvloeien;
- Kan verbindend werken binnen en buiten de organisatie en is een teamspeler in relatie tot de andere bestuursleden.

De stichting werkt met enthousiaste en bevlogen mensen die allen de doelstelling onderschrijven. De bestuurstaken worden op vrijwillige basis gedaan. Er is een onkostenvergoeding voor eventuele uitgaven en reiskosten, die worden gedaan t.b.v. het bestuurswerk. De vergaderingen vinden gemiddeld 10 x per jaar plaats op woensdagavonden van 18.30 tot 20.30 uur in het kantoorgebouw van Propersona te Wolfheze.

Meer informatie over de stichting Visiteclowns is te vinden op de website www.visiteclowns.nl

U kunt ook telefonisch contact opnemen met Jeanine de Graaf (06-23911522).

U kunt uw brief, met cv, zo spoedig mogelijk richten aan de heer Taco Houkema;

t.houkema@kpnplanet.nl

Er is vooralsnog geen sluitingsdatum vastgesteld voor deze procedure. Ons streven is om de procedure af te kunnen ronden in het voorjaar van 2018.

