

AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

betreffende:

Stichting VisiteClows  
gevestigd te Renkum

akte d.d. 10 juli 2015





203525/WDE

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, tien juli tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Willem Albert van Hoff, notaris gevestigd te Lochem: \_\_\_\_\_  
de heer Maarten Gijsbert Bauer, geboren te Enschede op twaalf april negentienhonderd \_\_\_\_\_  
zevenenvijftig, wonende Wilhelminalaan 20, 7241 HD Lochem, legitimatie: rijbewijs, nummer  
4206865601, afgegeven te Lochem op elf februari tweeduizend tien, gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

Het bestuur van de stichting: Stichting VisiteClowns, statutair gevestigd te Renkum, feitelijk  
adres: Diedenweg 17, 6703 GS Wageningen, handelsregisternummer 09183584, heeft blijkens  
een aan deze akte te hechten besluit de dato twintig mei tweeduizend vijftien. \_\_\_\_\_

1. besloten om de statuten te wijzigen als hierna te vermelden; \_\_\_\_\_
2. de verschenen persoon gemachtigd om van de statutenwijziging bij notariële akte te \_\_\_\_\_  
doen blijken. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde in de statuten als vastgesteld bij akte van oprichting op \_\_\_\_\_  
negen en twintig mei tweeduizend acht verleden voor mr. R.P Kok, notaris gevestigd te Tiel, \_\_\_\_\_  
de navolgende wijzigingen aan te brengen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel, artikel 1, thans luidende: \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting VisiteClowns" \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Renkum. \_\_\_\_\_

wordt gewijzigd in: \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting VisiteClowns \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Wageningen. \_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, artikel 3, thans luidende: \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van \_\_\_\_\_  
ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo \_\_\_\_\_  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een \_\_\_\_\_  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_  
door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie \_\_\_\_\_  
gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
6. Bij opzegging van de functie wordt er een opzegtermijn gehandhaafd van twee maanden. \_\_\_\_\_

wordt gewijzigd in: \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van \_\_\_\_\_  
ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo \_\_\_\_\_  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een \_\_\_\_\_  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_  
door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_

3. Ieder jaar treedt een/derde, of ongeveer een/derde gedeelte van de bestuurders af —————  
overeenkomstig een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden zodanig opgesteld ———  
dat geen der bestuurders een zittingsduur heeft van meer dan drie jaren. —————  
Aftredende bestuurders zijn terstond één maal herbenoembaar. —————  
Een tussentijds, in de plaats van een ander, benoemde bestuurder neemt op het rooster —  
van aftreden de plaats in van zijn voorganger. —————
  4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —
  5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —————  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ———  
gemaakte kosten. —————
  6. Bij opzegging van de functie wordt er een opzegtermijn gehandhaafd van twee maanden. —
- Overigens blijven de statuten van volle kracht en waarde. —————

**AANGEHECHTE STUKKEN** —————

Aan deze akte zal het volgende stuk worden gehecht: —————

- het bestuursbesluit. —————

**SLOTBEPALINGEN** —————

Waar in deze akte een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet gehuwd zijn of —  
van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt met het huwelijk ———  
gelijkgesteld een geregistreerd partnerschap. —————

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar de  
wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. —————

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te Lochem op de datum als in het hoofd van deze —  
akte vermeld. —————

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de ———  
verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de —  
inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. —————

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en  
mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN DE STICHTING**

Stichting VisiteClowns  
gevestigd te Wageningen

akte d.d. 10 juli 2015

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting VisiteClowns. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wageningen \_\_\_\_\_

Doel, vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bieden van belevingsgerichte zorg aan chronisch en psychisch zieke \_\_\_\_\_  
ouderen en mensen met een verstandelijke beperking door middel van \_\_\_\_\_  
interactief clownen, waarin contact, aandacht en humor centraal staan; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de \_\_\_\_\_  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_  
VisiteClowns mensen te laten bezoeken in verpleeg- en verzorgingshuizen en \_\_\_\_\_  
instellingen voor verstandelijk beperkten. Aldaar improviseren de clowns en \_\_\_\_\_  
prikkelen de zintuigen, waarbij zij onder andere gebruikmaken van spel, mime, \_\_\_\_\_  
zang, muziek en beweging. Hierdoor ontstaat er interactie met deze mensen, \_\_\_\_\_  
waardoor zij de gelegenheid krijgen even uit hun isolement te komen en hun \_\_\_\_\_  
gevoel van welbevinden versterkt kan worden. \_\_\_\_\_
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - c. alle andere verkrijgingen en baten; \_\_\_\_\_
  - d. inkomsten uit activiteiten en vergoedingen voor verleende diensten. \_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal \_\_\_\_\_  
van ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet \_\_\_\_\_  
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een \_\_\_\_\_  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en \_\_\_\_\_  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Ieder jaar treedt een/derde, of ongeveer een/derde gedeelte van de bestuurders af \_\_\_\_\_  
overeenkomstig een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden zodanig \_\_\_\_\_  
opgesteld dat geen der bestuurders een zittingsduur heeft van meer dan drie jaren. \_\_\_\_\_  
Aftredende bestuurders zijn terstond één maal herbenoembaar. \_\_\_\_\_

- Een tussentijds, in de plaats van een ander, benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
  5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
  6. Bij opzegging van de functie wordt er een opzegtermijn gehandhaafd van twee maanden.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en

notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door roeiement door de gezamenlijke overige bestuurders;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging



Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Het liquidatiesaldo zal overgemaakt worden aan de Stichting Alzheimer Nederland (handelsregisternummer 41181369).
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

